

別紙様式1

令和2年1月24日

## SPOD-SDC認定推薦書

四国地区大学教職員能力開発ネットワーク会長 殿

高知工科大学総務部 人事課長  
森 晃彦

以下の者については、他者の模範となり得る人物であり、下記のSPOD-SDC資格認定基準を満たしますので、スタッフ・ポートフォリオ\*1を添え、SPOD-SDCに推薦いたします。

(大学名・職名) 高知工科大学 学生支援課長 (氏名) 井村 公一

## 記

1. SPOD-SD (又は自大学におけるSD) 講師を務めることができる。
2. 職員のキャリアプランニングをサポートすることができる。
3. 大学等における職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができる。
4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案ができる。
5. スタッフ・ポートフォリオの有益性を説明することができる。

(裏面に活動実績)

\*1 ただし、すでに教員職に就いており、スタッフ・ポートフォリオの作成が難しい場合は、ティーチング・ポートフォリオ、アカデミック・ポートフォリオに置き換えることができるものとする。

以下は、SPOD-SDC資格認定基準に関わる活動実績

1. SD講師実績 (日時/研修名/場所) ※SPOD外での講師経験も可

- ・2013年8月20日/SPODフォーラム「若手職員に知ってもらいたい『報・連・相』のコツもっと良くなる職場内コミュニケーション」/愛媛大学(SPOD内研修)
- ・2014年10月24日/大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修(レベル1)「プレゼンテーション入門」/愛媛大学(SPOD内研修)
- ・2018年8月29日/SPODフォーラム「若手職員に知ってもらいたい『報・連・相』のコツもっと良くなる職場内コミュニケーション」/愛媛大学(SPOD内研修)
- ・2019年6月27日/大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修(レベル2)「部下育成実践」/愛媛大学(SPOD内研修)

2. 職員のキャリアプランニングサポート実績

- ・2012年度次世代リーダー養成ゼミナール「メンタリング実践Ⅱ」修了。(2013年1月26日)
- ・2013年度次世代リーダー養成ゼミナール「メンター入門」修了。次年次生に対するメンタリングを実施。(2013年5月23日)
- ・自大学において、定期的に職場内で部下と面談を行い、キャリアプランのサポートを行っている。

3. 大学等における職員人材育成ビジョンに関わった実績

- ・2013年度次世代リーダー養成ゼミナールにおいて「講師養成講座」修了。(2013年11月15日)
- ・2017年度次世代リーダー養成ゼミナール(開放講義)において、「人材育成ビジョン」修了。(2017年10月27日)  
当該研修において、人材育成ビジョンの必要性と構築手法を学び、修得した。

4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案の実績

- ・2013年度次世代リーダー養成ゼミナールにおいて「講師養成講座」修了。(2013年11月15日)
- ・愛媛大学で開催された「大学人・社会人としての基礎力養成プログラム」見直しワークショップに参加。(2015年6月25日~26日)
- ・上記「1. SD講師実績」を実施するにあたり、それぞれについて、プログラムの企画・立案を行い、講師を務めた。

5. スタッフ・ポートフォリオに関する実績

※1~4で総合的に基準を満たすと判断した。

別紙様式1

令和 2年 1月 23日

## SPOD-SDC認定推薦書

四■地区大学教職員能力開発ネットワーク会長 殿

(所属・職名) 聖カタリナ大学 事務局長  
 (氏名) 内山 光弘



以下の者については、他者の模範となり得る人物であり、下記のSPOD-SDC資格認定基準を満たしますので、スタッフ・ポートフォリオ\*1を添え、SPOD-SDCに推薦いたします。

(大学名・職名) 聖カタリナ大学 入試課長 (氏名) 新名 敏弘

## 記

1. SPOD-SD (又は自大学におけるSD) 講師を務めることができる。
2. 職員のキャリアプランニングをサポートすることができる。
3. 大学等における職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができる。
4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案ができる。
5. スタッフ・ポートフォリオの有益性を説明することができる。

(裏面に活動実績)

\*1 ただし、すでに教員職に就いており、スタッフ・ポートフォリオの作成が難しい場合は、ティーチング・ポートフォリオ、アカデミック・ポートフォリオに置き換えることができるものとする。

以下は、SPOD-SDC資格認定基準に関わる活動実績

1. SD講師実績 (日時/研修名/場所) ※SPOD外での講師経験も可

- ・2014年7月25日 SPOD 学務系職員養成プログラム研修 (レベルI) 「キャリア支援入門」  
/四国大学 (SPOD 内研修)
- ・2015年8月27日 SPOD フォーラム「人材育成のための人事評価」/愛媛大学 (SPOD 内研修)
- ・2018年6月27日 SPOD 大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修 (レベルII)  
「部下育成実践」/愛媛大学 (SPOD 内研修)
- ・2019年6月27日 SPOD 大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修 (レベルII)  
「部下育成実践」/愛媛大学 (SPOD 内研修)

2. 職員のキャリアプランニングサポート実績

- ・2011～2012年度 SPOD 次世代リーダー養成研修 (第2期生) において、第3期生のメンターとなりメンタリングを行った。
- ・2015年4月から現在まで、入試課長として部下のキャリアプランのサポートを行っている。

3. 大学等における職員人材育成ビジョンに関わった実績

- ・2012～2013年度 SD 委員として学内の職員人材育成に係る検討を行った。
- ・2018年11月 SPOD 次世代リーダー養成研修フォローアップ研修において、人材育成ビジョンの必要性と構築手法を学び修得している。

4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案の実績

- ・2012～2013年度 SD 委員として学内 SD 研修会 (年2回) の企画、立案に携わった。
- ・2014年7月、SPOD 学務系職員養成プログラム研修 (レベルI) 「キャリア支援入門」講師として企画・立案に携わると共に、職員すべてがそれぞれの立場で「学生を育てる」意識を携って関わることの大切さを伝えた。
- ・2017年、入試課長として高大接続改革に関する学内研修を実施するよう SD 委員会に働きかけ、外部講師と折衝を行い、12月に学内 SD 研修会「高大接続改革の現状と入試改革の動向」を開催した。
- ・2017年6月および2018年6月、SPOD 大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修 (レベルII) 「部下育成実践」講師チームの1人として企画・立案に携わると共に、「リーダーシップ」をテーマに講義を担当した。

5. スタッフ・ポートフォリオに関する実績

※1～4で総合的に基準を満たすと判断した。

別紙様式1

2020年1月23日

## SPOD-SDC認定推薦書

四国地区大学教職員能力開発ネットワーク会長 殿

(所属・職名) 聖カタリナ大学 事務局長  
 (氏名) 内山 光弘



以下の者については、他者の模範となり得る人物であり、下記のSPOD-SDC資格認定基準を満たしますので、スタッフ・ポートフォリオ\*1を添え、SPOD-SDCに推薦いたします。

(大学名・職名) 聖カタリナ大学 入試課係長 (氏名) 重松 映美

## 記

1. SPOD-SD (又は自大学におけるSD) 講師を務めることができる。
2. 職員のキャリアプランニングをサポートすることができる。
3. 大学等における職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができる。
4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案ができる。
5. スタッフ・ポートフォリオの有益性を説明することができる。

(裏面に活動実績)

\*1 ただし、すでに教員職に就いており、スタッフ・ポートフォリオの作成が難しい場合は、ティーチング・ポートフォリオ、アカデミック・ポートフォリオに置き換えることができるものとする。

以下は、SPOD-SDC資格認定基準に関わる活動実績

1. SD講師実績 (日時/研修名/場所) ※SPOD外での講師経験も可

- ・2017年8月23日 SPOD フォーラム「事例から学ぶ「学生」「後輩職員」との対話型コミュニケーション講座」/徳島大学 (SPOD内研修)
- ・2018年8月29日 SPOD フォーラム「職員のためのSP作成ワークショップ」  
/香川大学 (SPOD内研修)
- ・2019年8月29日 SPOD フォーラム「スタッフ・ポートフォリオ作成ワークショップ」  
/愛媛大学 (SPOD内研修)

2. 職員のキャリアプランニングサポート実績

- ・2016~2017年度SPOD次世代リーダー養成ゼミナール(7期生)において、「メンター入門」を受講し、8期生のメンターとなり、メンタリングを行った。
- ・2016年11月26日~27日愛媛大学教職員能力開発拠点主催の「スタッフ・ポートフォリオ作成ワークショップ in 愛媛」(愛媛大学)に参加し、キャリアプランニングサポートの重要性を学び、体験も行った。

3. 大学等における職員人材育成ビジョンに関わった実績

- ・2014~2015年度SD委員として、学内の職員人材育成に係る検討を行った。
- ・2016~2017年度SPOD次世代リーダー養成ゼミナールにおいて「人材育成ビジョン」を受講し、職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができるようになった。

4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案の実績

- ・2014~2015年度に学内のSD委員として、年に2回行われる学内SD研修会の企画・立案に携わり、「連携のある事務組織の活性化に向けた取り組み」、「研修報告会」の際には自身の業務経験や学びを発表した。
- ・2017年8月のSPODフォーラムにおいて、「事例から学ぶ「学生」「後輩職員」との対話型コミュニケーション講座」の講師の一人として企画・立案に携わり、講義を行った。
- ・2018年8月、2019年8月のSPODフォーラムにおいて、スタッフ・ポートフォリオ作成ワークショップの講師の一人として企画・立案に携わり、講義を行った。

5. スタッフ・ポートフォリオに関する実績

※1~4で総合的に基準を満たすと判断した。

別紙様式1

令和2年1月27日

## SPOD-SDC認定推薦書

四国地区大学教職員能力開発ネットワーク会長 殿

愛媛大学総務部人事課長

米田 健



以下の者については、他者の模範となり得る人物であり、下記のSPOD-SDC資格認定基準を満たしますので、スタッフ・ポートフォリオ\*1を添え、SPOD-SDCに推薦いたします。

(大学名・職名) 愛媛大学・工学部事務課副課長 (氏名) 砂田 寛雅

---

## 記

1. SPOD-SD (又は自大学におけるSD) 講師を務めることができる。
2. 職員のキャリアプランニングをサポートすることができる。
3. 大学等における職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができる。
4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案ができる。
5. スタッフ・ポートフォリオの有益性を説明することができる。

(裏面に活動実績)

\*1 ただし、すでに教員職に就いており、スタッフ・ポートフォリオの作成が難しい場合は、ティーチング・ポートフォリオ、アカデミック・ポートフォリオに置き換えることができるものとする。

以下は、SPOD-SDC資格認定基準に関わる活動実績

### 1. SD講師実績 (日時/研修名/場所) ※SPOD外での講師経験も可

- ・2005/2/21 /第4回FD・SDフォーラム 愛媛大学教育学生支援部教務課における取組事例 (佐賀大学)
- ・2012/8/22 /2012SPODフォーラム 若手職員のためのキャリアデザイン入門 (徳島大学)
- ・2018/6/29/大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修 (レベルII) プロジェクト・マネジメント実践 (愛媛大学)
- ・2018/10/18/SDC 養成講座 SP、メンタリングの導入事例 及びその有効性について (関西大学梅田キャンパス)
- ・2019/6/28/平成31年度大学人・社会人としての基礎力養成プログラム (レベルII) 企画力育成実践 (愛媛大学)
- ・2019/8/29/SPODフォーラム2019 職員のためのプロジェクト・マネジメント (愛媛大学)

### 2. 職員のキャリアプランニングサポート実績

- ・次世代リーダー養成研修 (2011年)、広島大学大学院教育学研究科博士前期課程高等教育学専攻修了 (2019年) を修了するなど、高等教育機関における教育・研究、制度、政策など、大局的な知見を身に付けるとともに、2012SPODフォーラム 若手職員のためのキャリアデザイン入門講師 (2012年)、非公式に若手職員向けの勉強会を開催 (2012年) するなど、職場内における職員の自律的育成を念頭に置いた後進の指導を行っている。
- ・次世代リーダー養成研修において、メンター養成研修 (2011年11月9日・11日) を受講し、メンタリング実践を行っている。

### 3. 大学等における職員人材育成ビジョンに関わった実績

- ・2004年、職員人事・人材育成ビジョン検討のワーキングメンバーとして、同ビジョン策定に参画した。
- ・2018年10月18日、教職員能力開発拠点 (愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室) 主催、関西大学で開催された「SDコーディネーター (SDC) 養成講座」において「組織の人材育成ビジョンワークショップ」を修了している。

### 4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案の実績

- ・2003年、課内職員のSDプログラムを企画・実践し、大学教育実践ジャーナルにおいて愛媛大学学務部教務課SD実践報告-プロ意識高揚のために-として報告した。(創刊号、p41-55、2003)
- ・2008年5月・10月、教務システム導入後、同システムの円滑利用促進を目的とした教育支援課職員向け研修「修学支援システムの効果的活用法」を企画・実施した。
- ・2012年8月22日、SPODフォーラム 若手職員のためのキャリアデザイン入門を次世代リーダー養成研修同期生とともに企画・立案し、講師を務めた。
- ・2012年、次世代リーダー養成研修終了報告書「若手職員育成プログラムの再構築」において、高等教育機関における若手職員育成プログラムのあり方を提言した。
- ・2013年11月～14年12月、職員の自律的育成を念頭に置いた非公式の若手職員向け勉強会を9回 (全回を総合コーディネート、3回が主担当) にわたり開催した。
- ・2018年6月29日、「大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修 (レベルII)」を企画し、講師を務めた。
- ・2019年6月28日、「プロジェクト・マネジメント実践 (愛媛大学)」を企画し、講師を務めた。

### 5. スタッフ・ポートフォリオに関する実績

※1～4で総合的に基準を満たすと判断した。



別紙様式1

令和2年1月27日

## SPOD-SDC認定推薦書

四国地区大学教職員能力開発ネットワーク会長 殿

愛媛大学総務部人事課長

米田 健



以下の者については、他者の模範となり得る人物であり、下記のSPOD-SDC資格認定基準を満たしますので、スタッフ・ポートフォリオ\*1を添え、SPOD-SDCに推薦いたします。

(大学名・職名) 愛媛大学・総務部就業環境推進室副室長 (氏名) 高木 佳代子

## 記

1. SPOD-SD (又は自大学におけるSD) 講師を務めることができる。
2. 職員のキャリアプランニングをサポートすることができる。
3. 大学等における職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができる。
4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案ができる。
5. スタッフ・ポートフォリオの有益性を説明することができる。

(裏面に活動実績)

\*1 ただし、すでに教員職に就いており、スタッフ・ポートフォリオの作成が難しい場合は、ティーチング・ポートフォリオ、アカデミック・ポートフォリオに置き換えることができるものとする。

以下は、SPOD-SDC資格認定基準に関わる活動実績

1. SD講師実績 (日時/研修名/場所) ※SPOD外での講師経験も可

- ・平成 28 年 11 月 18 日/大学人・社会人としての基礎力養成プログラム (レベル I)「プレゼンテーション実践」/愛媛大学 (SPOD 内研修)
- ・平成 29 年 8 月 23 日/SPOD フォーラム「教職員のための「大学の危機管理」-事例から考えるハラスメント」/徳島大学 (SPOD 内研修)
- ・平成 30 年 8 月 31 日/SPOD フォーラム「教職員のための「大学の危機管理」-事例から考えるハラスメント」/香川大学 (SPOD 内研修)
- ・平成 30 年 11 月 2 日/SPOD 次世代リーダー養成ゼミナール「仕事における課題解決策を見つけよう～ライフポジションとリフレーミングを通じて～」/愛媛大学 (SPOD 内研修)
- ・令和元年 6 月 27 日/大学人・社会人としての基礎力養成プログラム (レベル II)「部下育成実践」/愛媛大学 (SPOD 内研修)
- ・令和元年 8 月 30 日/SPOD フォーラム「教職員のための「大学の危機管理」-事例から考えるハラスメント」/愛媛大学 (SPOD 内研修)

2. 職員のキャリアプランニングサポート実績

- ・平成 29 年度～平成 30 年度 SPOD 次世代リーダー養成ゼミナールにおいて、プレとしての「メンター養成研修」及び「メンター入門」を修了しているほか、メンタリングを通して、副室長としてチームリーダーのキャリアプランのサポートを行っている。

3. 大学等における職員人材育成ビジョンに関わった実績

- ・平成 27 年 12 月 3 日～4 日 SPOD 主催愛媛大学で開催された「職員のための講師養成講座(総論・マイクロテイング)」を修了している。
- ・平成 29 年 10 月 26 日 SPOD 次世代リーダー養成ゼミナールにおいて「人材育成ビジョン」を修了している。
- ・平成 30 年 4 月から「大学運営の高度化に対応できる職員の育成」のための検討ワーキンググループにおいて、職員としての意見を述べる等、事務職員人事・人材育成ビジョン改訂及び大学運営・経営の高度化に対応する人材育成のためのコース設置に関わり、現在に至っている。

4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案の実績

- ・平成 27 年 12 月 3 日～4 日 SPOD 主催愛媛大学で開催された「職員のための講師養成講座(総論・マイクロテイング)」を修了している。
- ・平成 28 年 11 月 18 日 SPOD 主催愛媛大学で開催された大学人・社会人としての基礎力養成プログラム (レベル I)「プレゼンテーション実践」を企画・立案し、講師を務めた。
- ・平成 29 年度～平成 30 年度 SPOD 次世代リーダー養成ゼミナール「SD 実践」において、他の受講生とともに企画・立案し、平成 30 年 11 月 2 日「仕事における課題解決策を見つけよう～ライフポジションとリフレーミングを通じて～」の講師を務めた。
- ・令和元年 6 月 27 日 SPOD 主催愛媛大学で開催された大学人・社会人としての基礎力養成プログラム (レベル II)「部下育成実践」を他の講師とともに企画・立案し、講師を務めた。

5. スタッフ・ポートフォリオに関する実績

※1～4で総合的に基準を満たすと判断した。

別紙様式1

令和2年1月27日

## SPOD-SDC認定推薦書

四国地区大学教職員能力開発ネットワーク会長 殿

愛媛大学総務部人事課長

米田 健



以下の者については、他者の模範となり得る人物であり、下記のSPOD-SDC資格認定基準を満たしますので、スタッフ・ポートフォリオ\*1 を添え、SPOD-SDCに推薦いたします。

(大学名・職名) 愛媛大学・総務部人事課人事・人材育成チームチームリーダー (氏名) 石川 尚

## 記

1. SPOD-SD (又は自大学におけるSD) 講師を務めることができる。
2. 職員のキャリアプランニングをサポートすることができる。
3. 大学等における職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができる。
4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案ができる。
5. スタッフ・ポートフォリオの有益性を説明することができる。

(裏面に活動実績)

\*1 ただし、すでに教員職に就いており、スタッフ・ポートフォリオの作成が難しい場合は、ティーチング・ポートフォリオ、アカデミック・ポートフォリオに置き換えることができるものとする。

以下は、SPOD-SDC資格認定基準に関わる活動実績

1. SD講師実績 (日時/研修名/場所) ※SPOD外での講師経験も可

- ・平成 21 年 9 月 9 日/SPOD フォーラム 2009  
事務職員はFDにどう関わるか/愛媛大学 (SPOD 内研修) 分担
- ・平成 23 年 8 月 25 日/SPOD フォーラム 2011  
事例から学ぶ危機管理-東日本大震災の被災から授業開始まで-/愛媛大学 (SPOD 内研修) 分担
- ・平成 25 年 5 月 10 日/平成 25 年度 SPOD 大学人社会人としての基礎力養成プログラム研修  
(レベル I ビジネスマナー入門 (マナー編)) /愛媛大学 (SPOD 内研修) 単独
- ・平成 29 年 8 月 23 日/SPOD フォーラム 2017  
事例から学ぶ「学生」「後輩職員」との対話型コミュニケーション講座/徳島大学 (SPOD 内研修)  
分担 (次世代リーダー養成ゼミナール 7 期生)
- ・令和元年 5 月 14 日/平成 31 年度 SPOD 大学人社会人としての基礎力養成プログラム研修  
(レベル I ビジネスマナー入門 (文書編)) /香川大学 (SPOD 内研修) 単独  
その他人事課担当職務として、採用予定者等へのビジネスマナー研修等実施

2. 職員のキャリアプランニングサポート実績

- ・SPOD 次世代リーダー養成ゼミナール 7 期生 (平成 28 年度~29 年度) として、メンター入門、メンタリング実践 (8 期生のメンター) を受講している。

3. 大学等における職員人材育成ビジョンに関わった実績

- ・SPOD 次世代リーダー養成ゼミナールの中で、「人材育成ビジョン」を受講 (平成 29 年 10 月 27 日) し、職員人材育成ビジョンの構築方法について説明することができるようになった。

4. 大学等におけるSDプログラムの企画・立案の実績

- ・平成 22 年度 SPOD 主催愛媛大学で開催された「講師養成研修」を修了している。
- ・平成 25 年度 人事院主催「四国地区接遇研修指導者養成コース」を修了している。
- ・平成 20 年度戦略的大学連携支援事業『「四国地区大学教職員能力開発ネットワーク」による大学の教育力向上』の実施に携わる (平成 20 年~22 年度) とともに、教職員能力開発拠点 (教育関係共同利用拠点) の第 1 期の申請書作成、実施等に携わった。
- ・平成 29 年度から現在まで、人事課人事・人材育成チームリーダーとして、学内SDプログラムの企画等に携わった。
- ・SD講師実績に記載した研修について、それぞれ以下のとおり企画、実施等を行った。
  - ◎事務職員はFDにどう関わるか  
他講師 (教育学生支援部西尾教育企画課長, 河野 TL) と当該研修を企画し、実施した。
  - ◎事例から学ぶ危機管理-東日本大震災の被災から授業開始まで-  
他講師 (総務部上甲 TL, 東北文化学園大学阿部氏) と当該研修を企画し、実施した。
  - ◎ビジネスマナー入門 (マナー編)  
SPOD のSD担当 (教育企画室, 教育学生支援部, 人事課) と研修内容を企画し、単独で実施した。
  - ◎事例から学ぶ「学生」「後輩職員」との対話型コミュニケーション講座  
次世代リーダー養成ゼミナールのプログラムの 1 つである「SD実践」として、同ゼミナール 7 期生 全員 (6 人) で当該研修を企画し、実施した。
  - ◎ビジネスマナー入門 (文書編)  
SPOD のSD担当 (教育学生支援部) と研修内容を企画し、単独で実施した。

5. スタッフ・ポートフォリオに関する実績

※1~4で総合的に基準を満たすと判断した。