

1. 所属機関の学習支援を紹介する

内容
対象
担当者
課題
他大学の状況

2. 学習支援の課題

所属大学の課題
他大学の状況

3. 学習支援担当者に必要なコンピテンシー

【概念】

- ☐ 高等教育におけるアカデミック□アドバイジングの歴史と役割
- ☐ NACADA のコアバリュー（アカデミック□アドバイジングに必要な価値）
- ☐ アカデミック□アドバイジングに関連する理論
- ☐ アカデミック□アドバイジングのアプローチと方法
- ☐ アカデミック□アドバイジングに期待される成果
- ☐ 公平な環境の提供と維持の方法

【情報】

- ☐ その機関特有の歴史、ミッション、ビジョン、価値、文化
- ☐ カリキュラム、学位プログラム、その他の必修（卒業要件）□選択
- ☐ ポリシー、規程、手続、規則、法規
- ☐ 守秘義務などアカデミック□アドバイジングに関連する法的ガイドライン
- ☐ 現在の学生の特徴、ニーズ、背景
- ☐ 学生を支援するための学内外のリソース
- ☐ 必要に応じた ICT 技術

【関係性】

- ☐ アカデミック□アドバイジングに対する考え方を明確にする
- ☐ 学生との信頼性や関係性を構築する
- ☐ すべての学生の人格を尊重する姿勢で対応する
- ☐ アドバイジングの計画を立てて対応する
- ☐ カリキュラムの論理性や目的について学生の理解を促す
- ☐ 問題解決、意思決定、意味づけ、目標設定、計画設定を促す
- ☐ 担当者として、常に自己評価を忘れず、アドバイジングに従事する