

◆「令和元年度SPOD加盟校内講師派遣プログラム一覧」開催大学:愛媛大学

変更前	変更後
日程:9月20日(金)	日程:9月19(木)

◆ 9月26日(木)「問題解決型授業をするための工夫」開催大学:香川大学

変更前	変更後
タイトル:事例から学ぶ問題発見・解決型授業のコツ	タイトル:問題解決型授業をするための工夫

◆ 1月7日(火)「授業外学修時間を増やすための工夫」開催大学:香川大学

変更前	変更後
タイトル:事例から学ぶ授業外学修促進のコツ	タイトル:授業外学修時間を増やすための工夫



四国地区大学教職員能力開発ネットワーク (SPOD)

平成31年度大学人・社会人としての 基礎力養成プログラム研修 (レベルI) 【新任職員研修】

- 日 時 / 令和元年5月13日 (月) ~ 15日 (水)
- 場 所 / 香川大学 幸町北キャンパス オリーブスクエア2階 多目的ホール
(香川県高松市幸町1番1号)
- 対 象 / 新任職員 (平成30年4月2日~平成31年4月1日採用の職員)
- 受講定員 / 80名
- 主 催 / 香川大学, 四国地区大学教職員能力開発ネットワーク (SPOD)

全体目標 大学職員として必要な基礎知識と実践方法を習得することができる

研修目的 大学の職員として階層別に求められる知識や実践方法を習得することを目的とする。

研修内容 大学人・社会人としての基礎力養成プログラム研修 (レベルI) のうち、6つの研修科目を実施する。

❁ 大学職員の基礎知識
❁ ビジネスマナー入門

❁ メンタルヘルスの基礎知識
❁ タイムマネジメント入門

❁ コミュニケーション入門
❁ 危機管理入門

到達目標

◆ 研修を修了した方には修了証書を発行します。

【大学職員の基礎知識】

- ・ 高等教育機関を取り巻く環境について理解することができる
- ・ これからの大学職員の役割や求められる能力について説明することができる

【メンタルヘルスの基礎知識】

- ・ メンタルヘルスの重要性について説明することができる
- ・ 自己のメンタルの状況を把握することができる

【コミュニケーション入門】

- ・ 職場におけるコミュニケーションの必要性を説明することができる
- ・ 自身の考えを分かりやすく伝えることができる
- ・ 相手の意図を的確に汲み取ることができる

【ビジネスマナー入門】

- ・ 社会人としての振る舞いをすることができる
- ・ 基本的な電話対応, 来学者対応をすることができる
- ・ 報告・連絡・相談の重要性を説明し, 実行することができる
- ・ 文書の役割と処理の基本を説明することができる
- ・ 文書作成時のポイント, 伝達手段ごとの注意点を説明することができる
- ・ 処理の基本に沿って文書の作成等に取り組むことができる

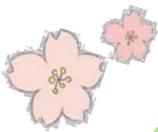
【タイムマネジメント入門】

- ・ 業務上の個人・係レベルのスケジュール計画・管理を行うことができる
- ・ スケジュールの優先順位をつけることができる
- ・ 段取りの基本テクニックを習得し, 日常業務への展開を図ることができる

【危機管理入門】

- ・ 危機管理の基本について, 説明することができる
- ・ 危機が発生した場合, 先ず自分がとるべき行動について, 理解し, 実行することができる





グループワークも多く、他大学の方とたくさん接点を持ち、意見交換ができて有意義な研修だった。

他校の職員との繋がりができた！今後業務をする上で有利だと思う。

受講者の声

◆研修を受講して良かったと思う点はなんですか？

- ・大学の事務職員としての自覚や、考え方を学びました。
- ・日常業務に関することも多かったのととても勉強になりました。
- ・自分一人では思いつかない発想、考え方を知ることができ、人のつながりを広げることができました。

◆各講義を受講して良かったことはなんですか？

❁ 大学職員の基礎知識

- ・高等教育を取り巻く現状等、知らない知識を身につけることができた。
- ・今後の大学職員として自身のあるべき姿を考えることができた。

❁ メンタルヘルスの基礎知識

- ・自分自身の心の状態を知ることができる良いきっかけになった。
- ・自分のメンタルヘルスについて自覚できた。

❁ コミュニケーション入門

- ・コミュニケーションの大切さに改めて気づけることがあった。
- ・自身の業務に直結するコミュニケーションの手法を学べた。

❁ ビジネスマナー入門

- ・来週からすぐ活かせるマナーや講義内容だったので、実践的でとても役立つ研修でした。

❁ タイムマネジメント入門

- ・タイムマネジメントに興味があった。具体的なタイムスケジュールの管理の仕方や、自分に不足している事もよくわかった。

❁ 危機管理入門

- ・危機管理入門は初めて受講したため勉強になった。
- ・他大学で起こった事件・事故を自大学のことと捉える必要性を学べた。



職員間の知り合いが増えた。大変なのは自分だけではないと思えた。大学では確認出来なかった基礎知識を再確認できた。



新任職員の皆さんをお待ちしています！

担当講師

愛媛大学 教育・学生支援機構教育企画室 講師

愛媛大学 教育学生支援部 愛媛大学SD統括コーディネーター・能力開発室長

愛媛大学 医学部 人事労務課 課長

香川大学 経営管理室 企画グループ リーダー

愛媛大学 総務部 人事課人事・人材育成チーム チームリーダー

四国大学 総務・企画部 総務課 主査

松山大学 入学広報部 入学広報課 係長

竹中 喜一

吉田 一恵

久保 秀二

野口 里美

石川 尚

藤本 賢一

一柳 慎太郎

平成31年度「次世代リーダー養成ゼミナール」実施要項

1. 目的

将来、所属大学でのトップリーダーや高等教育界のリーダーとして大学等の経営を担うために必要な知識、技能、態度を身につけた人材を養成する。

2. 到達目標

【知識】大学等の経営に必要となる以下のことができる。

- ・高等教育に関する理論・知識を応用することができる。
- ・経営管理・戦略、財政管理・戦略、危機管理に関する理論・知識を応用することができる。
- ・リーダーシップに関する理論・知識を応用することができる。

【技能】上記の知識を利用して、大学等の大局的な運営に必要となる以下のことができる。

- ・情報収集・分析を行うことができる。
- ・企画策定・提案を行うことができる。
- ・判断を行うことができる。
- ・折衝・調整を行うことができる。
- ・後継者育成を行うことができる。

【態度】

- ・リーダーとしてふさわしい行動をとることができる。
- ・立場の違う構成員と協力して働くことができる。
- ・地域や高等教育界のニーズに応えることができる。

※本ゼミナールの詳細については、別紙1「次世代リーダー養成ゼミナール概要」及び別紙2「次世代リーダー養成ゼミナール科目一覧」をご参照ください。

3. 開催日

(第1回)	令和元年	5月22日(水)～	5月24日(金)	(愛媛大学)
(第2回)	令和元年	7月19日(金)～	7月20日(土)	(徳島文理大学)
(第3回)	令和元年	10月24日(木)～	10月26日(土)	(高知大学)
(第4回)	令和2年	1月23日(木)～	1月24日(金)	(愛媛大学)
(第5回)	令和2年	5月27日(水)～	5月29日(金)	(場所未定)
(第6回)	令和2年	7月17日(金)～	7月18日(土)	(場所未定)
(第7回)	令和2年	10月23日(金)～	10月24日(土)	(場所未定)
(第8回)	令和3年	1月21日(木)～	1月22日(金)	(場所未定)

※本ゼミナールのプログラムは、2年間で8回(1泊2日又は2泊3日)実施する。

※本ゼミナールのプレプログラムとして「スタッフ・ポートフォリオ作成ワークショップ」を令和元年5月17日(金)に愛媛大学にて実施予定。詳細は後日お知らせします。

※日程・開催場所については上記から変更となる場合があります。

4. 場所

(第1回) 愛媛大学城北キャンパス 愛大ミューズ3階等(愛媛県松山市文京町3)

5. 対象者

以下の条件を満たす者

- ・ SPOD加盟校職員で、原則40歳以下の者
- ・ 各機関の長が推薦する者
ただし、定員に達しない場合に限り、以下の者の受入れを可とする。
 - ・ SPOD加盟校以外の職員
 - ・ 各機関の長以外からの推薦による者
- ・ スタッフ・ポートフォリオを作成し、受講申し込み時に提出できる者
※別紙3「スタッフ・ポートフォリオ記入例」をご参照ください。
- ・ 受講にあたっての抱負が明確であり、受講申込時に文書（2,000字程度）で提出できる者
- ・ SPOD研修プログラムのレベルⅡ程度を修了した者、または、それと同等の能力があると認められた者。
※各機関においては受講者を選抜する段階で、面接等を実施してください。
※2年間で修了要件である全日程の9割以上出席可能な者を推薦してください。
※SPOD加盟校の職員は、修了後にSPODのSD講師として御協力願います。

6. 募集人員

12名

- ・ 各機関より複数受講を希望する場合は、優先順位を付す。
- ・ SPOD加盟校外の職員の推薦は、1機関あたり2名までとする。

7. 研修料

SPOD加盟校の職員は無料。SPOD加盟校外の職員は別に定める研修料が必要になります。

8. 講師（予定）

愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室	講師	仲道 雅輝
愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室	副室長・教授	中井 俊樹
愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室	講師	村田 晋也
愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室	講師	竹中 喜一
愛媛大学教育・学生支援機構学生支援センター	講師	阿部 光伸
愛媛大学教育・学生支援機構学生支援センター	講師	丸山 智子
愛媛大学教育学生支援部 愛媛大学SD統括コーディネーター・能力開発室長		吉田 一恵
追手門学院大学	副学長・教授	福島 一政
岡山理科大学	副学長・教授	秦 敬治
名古屋大学高等教育研究センター	准教授	中島 英博
福岡大学教育開発支援機構	准教授	橋場 論
中京大学秘書部課長補佐 兼 教育企画課	課長補佐	大津 正知 他

9. 修了要件

- ・ 原則として全日程の9割以上出席すること。
- ・ 全ての課題（レポート、プレゼンテーション、ディスカッション、実践等）を完遂し、合格すること。
- ・ 最終口頭試問で合格すること。
- ・ 全てのプログラムについてA～Dの4段階で評価し、総合判定A～Cの評価を得ること。

10. 主催

四国地区大学教職員能力開発ネットワーク（SPOD）